PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga- Atlantico Noviembrebre del 2021

Señor (a)
GEOVANIS IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2167244**
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACION TITULADA
SABANALARGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2167244** del año 2021

ROBERTO CARLOS VARELA MATOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8645961 de Sabanalarga - Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($35.486.933**). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020 por valor de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 659.200)** b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021, de **TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTAY SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.296.000)** cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de **UN MILLON OCHOCIENTO SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($1.867.733,00).**

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
"Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Para Planear Y Orientar La Formación Profesional Integral, En El Area De Frutas Y Verduras; Que Programe El Centro Para El Desarrollo Agroecologico Y Agroindustrial Del Sena Regional Atlantico En Sus Diferentes Niveles Y Modalidades, Atendiendo Las Políticas Institucionales Y La Normatividad Vigente"

Obligaciones Especificas:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Atención inmediata al Grupo de comité Pedagógico	Actas de reuniones, respuestas email
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Acompañamiento permanente en las diferentes actividades académicas, organizadas por la coordinación académica.	Actas de reuniones.ajuste del proyecto formativo, certificado del curso de diseño y desarrollo curricular
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación Auto diagnóstica a los aprendices.	*Evaluación de los diferentes resultados de aprendizaje. *Conocimiento profesionalismo y experiencia académica. *portafolio de evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	*. Desarrollar los diferentes temas con profesionalismo. * Hacer uso de los medios tecnológicos (TIC) en las aulas de clase *Entregar a los aprendices las guías de aprendizajes. .	*Planilla de asistencia del instructor a las formaciones. *Planes de sesion *Guías de aprendizajes e instrumentos de control de las actividades académicas desarrolladas. *Evidencias de desempeño(fotos,videos)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Hacer que el aprendiz sea el protagonista de la charla. *Motivación permanente a los aprendices. *Buena presentación personal	Entrega de los informes de actividades a la coordinación. *Actividades académicas diarias. (Desarrollo de temas, taller, mesa redonda, foros, evaluaciones)

			*Formato de asistencia del instructor a los centros de formacion. *Lista de asistencias a la formacion
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Formulación de Proyectos de Investigación	Presentar propuesta de Proyectos aplicados a la investigación. *proyecto productivo para obtener la certificación academica.

Formación presencial - virtual de las fichas 2509762- 2509763- 2509764 en Manipulacion de alimentos en Barranquilla – Atlantico en la fundación antorcha los días lunes. Martes y Jueves, 2509765 Manipulacion de Alimentos en Manati - Atlantico en la fundación futuro y paz los miércoles y viernes.
Formacion Virtual con sesiones presenciales en Elaboracion de derivados lacteos de la ficha 2511232 Fundacion futuro y paz en Manati los días lunes y miércoles por la tarde,
.
Participacion como panelista en el primer conversatorio EDT “Avancemos juntos por una mejor producción, nutrición, medio ambiente para una vida mejor¨ realizado por el centro (CEDAGRO) y transmitido por Facebook Live, en el marco del dia mundial Mundial de la Alimentacion.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 8354331160 Banco de Bogota correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2167244 DEL 2021